

## 個人情報 開示等請求書

株式会社三和ソリューション 行

ご請求日 年 月 日

請求者：本人(本人による請求の場合に記載してください)

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	男 女
住所	〒		
電話番号	( ) -		
電子メールアドレス			
本人確認書類 本籍地は塗りつぶして下さい	1. 運転免許証写し 2. パスポート写し 3. 健康保険の被保険者証写し 4. 個人番号カードの表面の写し(個人番号が記載されている裏面は送付しないでください) 5. 外国人登録証明書写し		

請求者：代理人(代理人による請求の場合に記載してください)

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	男 女
住所	〒		
電話番号	( ) -		
電子メールアドレス			
本人との関係	1. 法定代理人 ) 2. 任意代理人		
代理人様 本人確認書類 本籍地は塗りつぶして下さい	1. 運転免許証写し 2. パスポート写し 3. 健康保険の被保険者証写し 4. 個人番号カードの表面の写し(個人番号が記載されている裏面は送付しないでください) 5. 外国人登録証明書写し		
委任状など 本籍地は塗りつぶして下さい	(法定代理人の場合) ・戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書など (任意代理人の場合) ・本人からの委任状(本人の署名捺印) ・委任状に本人が捺印したものと同一の印影の印鑑証明		

【ご請求内容】

請求区分	1. 保有個人データの利用目的の通知 2. 保有個人データの開示 3. 保有個人データの内容の（ <input type="checkbox"/> 訂正、 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除） 4. 保有個人データの（ <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止） 5. 保有個人データの第三者提供記録の開示
開示対象個人情報の特定の為の情報	※いつでもどのような方法で個人情報を提供いただきましたか？
保有個人データの開示・利用目的通知の場合の具体的な要望事項	
保有個人データの内容の訂正の場合	訂正理由： 訂正する項目・内容
保有個人データの内容の追加の場合	追加理由： 追加する項目・内容：
保有個人データの内容の削除の場合	削除理由： 削除する項目・内容：
保有個人データの利用停止の場合	停止を求める理由： 利用停止する項目・内容：
保有個人データの消去の場合	消去を求める理由： 消去する項目・内容：
保有個人データの第三者への提供の停止の場合	停止を求める理由： 第三者への提供の停止をする項目・内容
保有個人データの第三者提供記録の開示の場合	開示を求める理由： 第三者提供記録の開示をする項目・内容

【回答の方法】

回答の方法 ※以下のいずれかのをチェックしてください。

書面の交付による回答（上記に記載していただいた住所宛に書留郵便で郵送します）

電磁的記録による回答（上記に記載していただいたメールアドレス宛に電子メールを送信します）

・「開示の求め」、「利用目的の通知の求め」、「第三者提供記録の開示」を行う場合は、1回の請求の場合ごとに手数料1000円を申し受けます。本請求書とともに、1000円分の郵送切手をご同封ください。

※手数料が不足していた場合または手数料が同封されていなかった場合はその旨ご連絡いたしますが、手数料をお支払いいただけない場合、請求に対応できないことがあります。

・個人情報保護法上対応の義務が生じない場合、または、請求手続きに不備があった場合は、請求に対応できない場合がございます。

・請求の際にお送りいただいた書類は、お客様からの請求に対応するために必要な範囲内で利用いたします。お送りいただいた書類の返送はいたしかねます。

・原則、本請求書で指定いただいた方法で回答いたしますが、指定がない場合または指定いただいた方法による回答に多額の費用を要する場合など指定した方法による回答が困難であると当社が判断した場合は書面の交付による回答とさせていただきます場合があります。

・請求の内容によっては回答にお時間をいただく場合がございます。

会社記入欄	受付日	受付番号	受付者	承認者	回答日